



Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) - Direktvermittlung in Festanstellung

Ort: Beckum

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Gehalt: ab 3.300€ brutto im Monat

Startzeitpunkt: ab sofort

Sie suchen eine neue Herausforderung im Kanzleiumfeld – mit echter Wertschätzung, moderner Ausstattung und flexiblen Arbeitszeiten?

Für eine angesehene Kanzlei mit zivilrechtlichem Schwerpunkt und einem erfahrenen Team aus Rechtsanwälten, Fachanwälten und Notaren suchen wir engagierte Persönlichkeiten mit Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Freude an strukturierter Mandatsarbeit.

Ob in Vollzeit oder Teilzeit – hier erwartet Sie ein Arbeitgeber, der Ihre Lebensrealität ernst nimmt und Ihnen langfristige Perspektiven bietet.

Für diese Kanzlei suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) – Direktvermittlung in Festanstellung

**Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) - Direktvermittlung in
Festanstellung**



Ihre Vorteile – Darauf können Sie sich freuen_

- Ein **unbefristeter Arbeitsvertrag** mit einer **deutlich überdurchschnittlichen Vergütung** – Ihre Leistung wird anerkannt und fair entlohnt
- **Jährliche Sonderzahlungen**, die Ihren Einsatz zusätzlich belohnen
- **Flexible Arbeitszeiten**, um Beruf und Privatleben bestmöglich in Einklang zu bringen
- **Modern ausgestattete Arbeitsplätze**, die effizientes und angenehmes Arbeiten ermöglichen
- **Gezielte Förderung Ihrer Weiterbildung** – z.B. zur/zum Rechts- oder Notarfachwirt:in
- Eine **kollegiale Arbeitsatmosphäre**, in der Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung selbstverständlich sind
- **Mitarbeitererevents, Firmen-Fahrradleasing (JobRad)** und viele weitere **attraktive Zusatzleistungen**, die das Arbeiten bei unserem Mandanten besonders machen

Ihre Aufgaben – Verantwortungsbewusst und vielseitig:

- Selbstständige Bearbeitung anwaltlicher und notarieller Vorgänge – von der Erstellung bis zur Abwicklung von Dokumenten
- Kompetente Mandantenbetreuung im persönlichen, telefonischen und schriftlichen Kontakt
- Fristen- und Terminüberwachung, sorgfältige Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Erstellung von Kostenrechnungen nach RVG und GNotKG sowie Kommunikation mit Gerichten und Behörden
- Enge Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten und Notaren im Tagesgeschäft

Ihr Profil – Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängiger Kanzleisoftware, idealerweise RA-Micro, XNP und MS Word
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine hohe Lernbereitschaft runden Ihr Profil ab

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Sie haben noch Fragen oder möchten sich initiativ bewerben? Kein Problem – melden Sie sich gerne bei uns, auch wenn Sie sich für ähnliche Positionen interessieren.

Übrigens: Unsere Mitarbeitenden schätzen uns sehr – mit 4,9 Sternen auf Google und Kununu gehören wir zu den beliebtesten Arbeitgebern der Branche.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405766A48406



Ihr Ansprechpartner:



Muhra Albayrak
HR Managerin

BS Benli GmbH
Geiststr. 4
59320 Ennigerloh

Telefon: +49 2524 2679410
Telefax: +49 2524 2679419



bewerbung@bs-benli.de
bs-benli.de

