



## Vertriebsassistenz (m/w/d) - Gehalt ab 3.500 €/Monat

**Ort:** Aschheim

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Gehalt:** ab 3.500 €/Monat (je nach Qualifikation)

**Startzeitpunkt:** ab sofort

### Starte Deine Karriere bei einem echten IT-Pionier!

Du suchst eine Aufgabe, bei der Du Vertriebsprojekte aktiv mitgestalten und Teil einer internationalen Erfolgsgeschichte werden kannst? Dann haben wir genau das Richtige für Dich!

Unser Kunde gehört mit über 500 Mitarbeitenden zu den weltweit führenden Anbietern von IT-Lösungen für die Fertigungsindustrie. Was einst als kleines Ingenieurbüro begann, ist heute ein Global Player mit Standorten in Europa, Asien und Nordamerika.

**Für dieses Unternehmen suchen wir Dich in Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:**

## Vertriebsassistenz (m/w/d) - Gehalt ab 3.500 €/Monat

**Deine berufliche Zukunft:**

- **Überdurchschnittlich hohes Gehalt:** Fair und leistungsgerecht
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Arbeitgeberzuschuss zur finanziellen Absicherung im Alter



- **Kinderbetreuungszuschuss:** Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **Fahrradleasing:** Steuerbegünstigt und kostensparend – auch privat nutzbar
- **30 Tage Urlaub:** Ausreichend Zeit zur Erholung
- **Mobiles Arbeiten:** Bis zu zwei Tage pro Woche flexibel von zuhause aus arbeiten
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeitmodell mit vollem Vertrauen in Ihre Eigenverantwortung
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Zugang zu internen Schulungsangeboten und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- **Kostenfreie Getränke und Obst:** Kaffee, Wasser und Obst jederzeit verfügbar
- **Betriebsrestaurant (standortabhängig):** Frische Verpflegung direkt vor Ort
- **Kostenfreie Parkplätze:** An allen Standorten ausreichend vorhanden
- **Teamevents:** Regelmäßige Veranstaltungen für Zusammenhalt und Networking
- **Aufmerksamkeiten zu besonderen Anlässen:** Kleine Extras zu runden Geburtstagen, Hochzeiten oder Nachwuchs
- **Modernes Arbeitsumfeld:** Technisch gut ausgestattete Arbeitsplätze und digitale Kollaborationstools
- **Flache Hierarchien und Teamspirit:** Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Miteinander
- **Sicherer Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive:** Individuelle Entwicklung und langfristige Perspektiven

#### **Dein zukünftiger Verantwortungsbereich:**

- Als zentrale Anlaufstelle unterstützt Du die Vertriebsleitung und das gesamte Sales-Team in allen organisatorischen Belangen
- Planung und Koordination von Reisen für die Account Manager gehören ebenso dazu wie die Vorbereitung von Meetings
- Kreativität ist gefragt: Du erstellst aussagekräftige Präsentationen für interne Besprechungen und externe Veranstaltungen
- Bei der Erstellung von Angeboten packst Du tatkräftig mit an und behältst Fristen im Blick
- Auch die Pflege und Aktualisierung von Kundendaten im CRM-System liegt in Deinem Verantwortungsbereich
- Eingehende Aufträge bereitest Du für die interne Auftragsabwicklung professionell vor
- Kundenveranstaltungen in der Region planst, organisierst und begleitest Du mit dem nötigen Fingerspitzengefühl
- Außerdem unterstützt Du das Team bei telefonischen Aktionen – sei es beim Nachfassen von Event-Einladungen oder bei der Ansprache potenzieller Kunden

#### **Das zeichnet Dich aus:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Vertriebsumfeld oder in einer vertriebsnahen Assistenzrolle sind von Vorteil – aber kein Muss
- Du arbeitest eigenverantwortlich, denkst lösungsorientiert und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke gehören zu Deinen absoluten Stärken
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) rundet Dein Profil ab

**Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!**



Du hast noch Fragen oder möchtest Dich initiativ bewerben? Kein Problem – melde Dich gerne bei uns, auch wenn Du Dich für ähnliche Positionen interessierst.

Übrigens: Unsere Mitarbeitenden schätzen uns sehr – mit 4,9 Sternen auf Google und Kununu gehören wir zu den beliebtesten Arbeitgebern der Branche.

Bei Fragen stehen wir Dir jederzeit zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 408075A45385

## Ihr Ansprechpartner:



### **BS Benli GmbH**

Geiststr. 4  
59320 Ennigerloh

Telefon: +49 2524 2679410

Telefax: +49 2524 2679419

**Sercan Benli**

Geschäftsführer

[bewerbung@bs-benli.de](mailto:bewerbung@bs-benli.de)

[bs-benli.de](http://bs-benli.de)

